

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 12.11.2024, klo 16:00 - 17:36

Paikka Museokeskus Vapriikki, kokoustila Rauta & sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 26 Pöytäkirjan tarkastus

§ 27 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 28 Ajankohtaiskatsaus

§ 29 TE-palveluhankintojen periaatteet

§ 30 Tampereen seudun työllisyysalueen palveluverkkolinjaukset

**§ 31 Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset
kevätkaudella ja elokuussa 2025**

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 12.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Järvenpää Elina, puheenjohtaja
Wigelius Ari, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Haapaniemi Jari
Haataja Peer
Ilovuori Sari
Koskela Reijo
Kostiainen Leena
Kuusipalo Saana
Kuusisto Kati
Niemi Aapo
Niemi Veijo
Puolimatka Marika
Rautakorpi Ari
Sareila Hanna
Vainio Tapani

Muut saapuvilla olleet

Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Salmi Pekka, Johtaja
Lammi Lotta, Aluejohtaja
Eskonen Tommi, Työllistymisen monialaisen tuen palveluj
Taverne Mari, Kansainvälisen osaamisen palveluiden joh
Laisi Pauliina, Projektijohtaja
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, poistui 16:33
Koivunen Minna, Viestintäpäällikkö
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja
Oksanen Sari, Työllisyyspalvelujen johtaja
Saarinen Susanna

Allekirjoitukset

Elina Järvenpää
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Marika Puolimatka

Peer Haataja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 19.11.2024

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 26**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marika Puolimatka ja Peer Haataja (varalle Hanna Sareila).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 18.11.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 27**Läsnäolo- ja puheoikeudet****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 28 strategiacontroller Tuomas Huhtala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 28**Ajankohtaiskatsaus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Tuomas Huhtala oli läsnä kokouksessa ja poistui kokouksesta oman asian esittelyn jälkeen.

Perustelut

Ajankohtaiset:

- Vuoden 2025 vuosisuunnitelman valmistelutilanne / Tuomas Huhtala
- Kansainvälisen osaamisen palvelujen esittely / Mari Taverne

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 29

TE-palveluhankintojen periaatteet

TRE:5103/00.01.06/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Sari Pirttiluoto, puh. 044 4314 229, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

TE-palveluhankintojen periaatteet hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Lakisääteiset työ- ja elinkeinopalvelut (jatkossa TE-palvelut) koostuvat erilaisista työnhakijoille, työnantajille ja yrittäjille tarjottavista ohjaus-, valmennus- ja koulutuspalveluista. Palvelujen avulla tuetaan työnhakijoiden osaamista, kotoutumista ja työllistymismahdollisuuksia sekä koulutetaan osaajia yritysten tarpeisiin.

Ammatillisena työvoimakoulutuksena toteutetaan muun muassa ammatillista lisä- ja täydennyskoulutusta. Yhteishankintakoulutuksina toteutetaan Rekry-, Täsmä- ja Muutoskoulutusta, joilla vastataan yritysten rekryointitarpeisiin, koulutetaan jo työssä olevaa henkilöstöä sekä koulutetaan henkilöstöä uusiin tehtäviin työvoiman vähentämistilanteissa. Yhteishankintakoulutuksissa yritykset osallistuvat koulutusten kustannuksiin. Lisäksi työvoimakoulutuksena toteutetaan maahanmuuttajien kotouttamiskoulutusta. Valmennuspalveluina tarjotaan työhön johtavaa ura-, työnhaku- ja työhönvalmennusta sekä asiantuntija-arviona toteutettavia työkyvyn arvioita. Yrittäjille ja yrittäjäksi aikoville toteutetaan erilaisia osaamista kehittäviä ja liiketoimintaa edistäviä palveluita.

TE-palveluhankintojen siirtyessä työllisyysalueiden vastuulle on tarpeen määritellä työllisyysalueelle hankittavien TE-palvelujen hankintoja ohjaavat periaatteet. Periaatteiden valmistelua on ohjannut työllisyysalueen kunnissa hyväksytty järjestämissuunnitelma. Esitys työllisyysalueen TE-palveluhankintojen periaatteiksi on esityslistan liitteenä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sari Pirttiluoto

Liitteet

1 Liite Tyja 12.11.2024 TE-Palveluhankintojen periaatteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30

Tampereen seudun työllisyysalueen palveluverkkolinjaukset

TRE:4326/00.01.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Aluejohtaja Lotta Lammi, puh. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Saapuneet lausunnot palveluverkosta merkitään tiedoksi.

Palveluverkko hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Tampereen seudun työllisyysalueen palveluverkkolinjausten valmistelun lähtökohtana ovat olleet Pirkanmaan palvelustrategia sekä TEM:lle lokakuussa 2023 toimitettu ja työllisyysalueen kuntien päätöksenteossa käsitelty järjestämissuunnitelma. Järjestämissuunnitelman mukaisesti työllisyysalueen palvelut tuotetaan lähipalvelumallilla, jossa ohjaavia periaatteita ovat asiakaslähtöisyys, kustannustehokkuus ja vaikuttavuus. Palveluverkon runkona toimivat voimaanpanolain mukaan valtiolta siirtyvät tilat. Lisäksi työllisyysalue vuokraa vastaavasti siirtyvän kuntahenkilöstön tarpeisiin työllisyyden kuntakokeilussa käytössä olleita lisätiloja samoista toimipisteistä tai vuokraa tarvittaessa asiakaspalvelun toteutuksen kannalta tarkoituksenmukaisen tilan.

Osaan valtiolta siirtyvistä vuokrasopimuksista on tarve tehdä muutoksia siirtämisen yhteydessä keventämällä sopimusten hallinnointia jättämällä välivuokranantaja pois siten, että Tampereen kaupunki tulee sopimuksiin päävuokralaiseksi.

Akaan, Kangasalan, Lempäälän ja Valkeakosken osalta toimitilaratkaisut edellyttävät uusia vuokrasopimuksia, jotta uudet vuokrasopimukset ja niihin sisältyvät tilojen muutostyöt saadaan aikataulussa toteutettua. Näiden osalta on tarve edetä sopimuksiin jo ennen linjausten vahvistamista.

Palveluverkkolinjaukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työllisyysalue järjestää palveluita työnhakijoille, työnantajille ja yrittäjiksi aikoville. Palveluverkko rakentuu monikanavaisesti kunkin kohderyhmän palvelutarpeiden perusteella siten, että osa palveluista tuotetaan käyntiasiointina työllisyysalueen palvelupaikoissa, osa jalkautuvina palveluina mm. oppilaitoksissa, yrityksissä ja palveluntuottajien tai yhteistyökumppaneiden tiloissa, osa digitaalisina, puhelin- ja muina etäasiointeina, jotka ovat paikkariippumattomia.

Työllisyysalueen fyysinen palveluverkko rakentuu liitteessä kuvatun mukaisesti siten, että jokaisessa kunnassa on palvelupaikka. Kaikissa palvelupaikoissa käyntiasiointi tapahtuu pääasiassa aikavarauksella, mutta suurimmissa palvelupaikoissa (Valkeakoski, Nokia, Lempäälä, Kangasala, Tampereen toimipisteet ja Ylöjärvi) voi asioida myös aulapalvelussa, joissa asiakkaat voivat jättää työvoimaviranomaiselle osoitettua postia, vireyttää työnhakunsa, ilmoittautua työnhakijaksi paperi-ilmoittautumislomakkeella ja käyttää asiakaspäätettä. Pelkällä ajanvarauksella toimivien palvelupaikkojen osalta valmistellaan asiointipistesopimukset vastaavien palvelujen tarjoamiseksi.

Palveluverkkoa ja tilasuunnittelua ohjaavat periaatteet ovat turvallisuus, esteettömyys ja terveellisyys sekä kustannustehokkuus.

Palveluverkkolinjauksia ja toimitilatehokkuutta tarkastellaan vuoden 2025 aikana osana talouden tuottavuusohjelmaa.

Kuntien kuuleminen

Työllisyysjaosto on käsitellyt palveluverkkolinjauksia kokouksessaan 24.9.2024 ja päättänyt jatkaa toimitilaverkon valmistelua esitetyin linjauksin neuvottelemalla vuodenvaihteen katkeamattomien palveluiden turvaamisen kannalta kriittiset vuokrattavat tilat Akaan, Kangasalan, Lempäälän ja Valkeakosken palvelupaikkojen osalta sekä päättänyt pyytää palveluverkkolinjauksiin työllisyysalueen kunnilta lausunnot 31.10.2024 mennessä.

Yhteenvedo saapuneista palveluverkkolausunnoista on esityslistan liitteenä. Lausunnoissa puolletaan pääasiassa esitettyjä palveluverkkolinjauksia.

Esitetystä mallista poikkeavissa lausunnoissa on esitetty aulapalveluita järjestettäväksi myös muihin, kun esityksen mukaisiin toimipisteisiin seuraavasti:

- Akaan kaupunki on lausunnossaan esittänyt, että Akaan toimipisteessä osoitteessa Kirkkotori 10 on aulapalvelu työllisyysalueen henkilökunnan toteuttamana.
- Juupajoen kunta on lausunnossaan ehdottanut, että reuna-alueilla voisi olla käytössä ns. kiertävän aulapalvelun malli, jolla varmistettaisiin ajanvaraukseton asiointi esim. 2 tunnin ajan viikossa niille asiakkaille, joilla ei ole verkkopalvelumahdollisuutta.
- Oriveden kaupunki on lausunnossaan todennut, että palvelupaikoissa tulisi pystyä asioimaan myös ilman aikavarausta ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimittaa esimerkiksi postia ilman aikavarausta. Lausunnon mukaan Oriveden toimipisteessä tulisi olla päivittäin tunnin aika, jolloin asiakkaat voivat asioida ilman aikavarausta. Näistä käytännön ratkaisuista tulisi lausunnon mukaan sopia asiointipistesopimuksissa.

- Pirkkalan kunta toivoo lausunnossaan, että työllisyyspalveluiden aulapalvelu voisi toimia Asiointipisteen yhteydessä virastotalo Tiimassa, joka sijaitsee Koulutie 1:n toimipisteen välittömässä läheisyydessä.
- Urjalan kunta toteaa lausunnossaan, että Urjalan kunnan tahtotila on, että etenkin alueella, jossa on paljon vaikeasti työllistettäviä, tulee työllisyyspalveluita tarjota myös ilman ajanvarausta. Työllisyyspalvelun työvoiman käyttö pitää suunnitella niin, että asiakaspalvelu myös ilman ajanvarausta onnistuu.

Kuntien lausunnoissa esittämät toiveet asioinnista ilman aikavarausta toteutetaan asiointipistesopimuksilla. Niissä sovitaan dokumenttien jättämisestä työvoimaviranomaiselle ja verkkoasiointimahdollisuudesta ja sen tuesta. Lisäksi työllisyysalue tarjoaa puhelinpalvelua asiakkailleen jokaisena arkipäivänä palveluaikansa puitteissa.

Työllisyysalueen palvelupaikoissa voidaan pilotoida suoran vastaanoton malleja. Kokeilujen toteutuksessa huomioidaan erityisesti resurssi-, tila- ja turvallisuusasiat. Niiden vakinaistamista arvioidaan asiakaslähtöisyyden, kustannustehokkuuden ja vaikuttavuuden näkökulmista.

Tiedoksi

Työllisyysalueen kunnat, Niko Suoniemi, Jenni Rämälä

Liitteet

- 1 Liite Tyja 12.11.2024 Palveluverkkolinjaukset
- 2 Liite Tyja 12.11.2024 Kooste kuntien lausunnoista palveluverkkolinjauksiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 31

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset kevätkaudella ja elokuussa 2025

TRE:4696/00.00.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset kevätkaudella ja elokuussa 2025 pidetään seuraavina päivinä klo 16.00 alkaen:

to 30.1.2025

to 13.2.2025

to 13.3.2025

to 24.4.2025

to 22.5.2025

to 12.6.2025 ja

to 14.8.2025

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, jäsenet, viranhaltijat, virastopalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§29, §30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.